

Swiss Association Polydesign3D
Geschäftsstelle Zürich

CH-8000 Zürich

T +41 44 261 51 14
F +41 44 261 51 15
info@polydesign3d.ch

Ausbildungsplan

Vorgehen bei der Schnupperwoche:

- Bestimmen Sie eine feste Ansprechperson (Gotti, Götti) zur Betreuung der Bewerberin und zur Unterstützung beim Bearbeiten des Schnupperdossiers.
- Erstellen Sie sich einen Ausbildungsplan und visieren Sie die erledigten Aufgaben.
- Geben Sie dem Bewerber jeweils vor Feierabend genügend Zeit, das Schnupperdossier zu bearbeiten.
- Kopieren Sie nach dem Abschlussgespräch das Schnupperdossier und füllen Sie das Qualifikationsblatt aus.

Empfehlungen für die Durchführung einer erfolgreichen Schnupperzeit:

- Behandeln Sie die Bewerberin wie eine Lernende zu Beginn der Lehrzeit. Die Bewerberin soll einen möglichst umfassenden und objektiven Einblick in ihren künftigen Beruf erhalten.
 - Die Bewerberin soll das Arbeitsumfeld mit seinen Sonnen- und Schattenseiten kennen lernen.
 - Lassen Sie die Bewerberin praktische Arbeiten ausführen, mit Waren und Geräten in Berührung kommen, Handreichungen ausführen, bei typischen Arbeiten Ihres Berufes zuschauen, usw.
 - Achten Sie darauf, dass die Bewerber von besonders unfallgefährdeten Arbeiten ferngehalten werden. (schweres Heben von Gewichten, benutzen von Leitern, Maschinen etc..)
 - Denken Sie daran, dass die Bewerberin in der Regel zum ersten Mal in einem betrieblichen Umfeld und damit in einer aktiven Arbeitssituation ist. Berücksichtigen Sie, dass ihr möglicherweise die Orientierung schwer fällt.
-
- Die physischen Anpassungen wie
 - ungewohnt langes Stehen,
 - körperlicher Einsatz,
 - künstliche Beleuchtung,
 - und auch psychische Anforderungen wie
 - fremde Gesichter, Namen,
 - Vorgesetzte, Mitarbeiter, Kunden,

erfordern eine grosse Umstellung von den Jugendlichen. Bringen Sie für diese Situation Verständnis auf.

Name _____

Vorname _____

Ansprechperson _____

Datum _____

von / bis _____

1. Tag

Begrüssung und Eintrittsgespräch mit der Bewerberin

Erledigt / Visum

Private Situation und Ausbildungsstand

Wünsche und Hobbies

Erscheinungsbild, Outfit

Ausbildungsplan und Schnupperdossier vorstellen

Gotte / Götti vorstellen

Organigramm vorstellen / erklären

Vorstellen der anderen Mitarbeiter

Name und Funktion

Orientierung über Arbeitseinsatz

Verrichten kleinerer Arbeiten

2. Tag

Notieren Sie hier die geplanten Aufgaben

Abschluss

Abschlussgespräch mit dem Bewerber

Die Vor- und Nachteile und Anforderungen nochmals aufzeigen

Danken für den Einsatz

Schnupperlohn